

Zarządzenie Nr 7/2020
Dyrektora Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy
z dnia 9 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia REGULAMINU BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązującego w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie w
siedzibie przy Al. Ujazdowskich 20

Na podstawie §7 ust.1 Statutu Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy stanowiącego Załącznik do uchwały nr LXX/1907/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lipca 2018r., działając zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dostępnych i aktualizowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/informacje-ogolne2>, wprowadzam Regulamin bezpieczeństwa i porządku (dalej: Regulamin) obowiązujący w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie w siedzibie przy Al. Ujazdowskich 20 (dalej: CKF).

§ 1

Zobowiązuję wszystkich pracowników do postępowania zgodnie z Regulaminem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

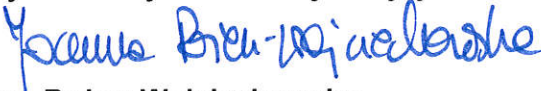
Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią Zarządzenia i jego stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy


Joanna Rożen-Wojciechowska

Załączniki do Zarządzenia:

- 1 – REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU obowiązujący w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie w siedzibie przy Al. Ujazdowskich 20,
- 2 – WZÓR Oświadczenia Uczestnika Wydarzeń organizowanych w CKF,
- 3 – PROCEDURA POSTĘPOWANIA w przypadku podejrzenia lub potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownika CKF, uczestnika Wydarzenia lub osoby biorącej udział w Wydarzeniu (np. wykładowcy, prowadzącego),
- 4 – POLITYKA INFORMACYJNA dla Uczestników Wydarzeń organizowanych w CKF,
- 5 – Zasady bezpieczeństwa sanitarnego w celu przeciwdziałania zarażenia COVID-19.

**REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący
w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie
w siedzibie przy Al. Ujazdowskich 20**

Na podstawie §7 ust.1 Statutu Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy stanowiącego Załącznik do uchwały nr LXX/1907/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lipca 2018r., wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19, Wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla Kin w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce oraz Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, dostępnych i aktualizowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/informacje-ogolne2> wprowadzam Regulamin bezpieczeństwa i porządku (dalej Regulamin) obowiązujący w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie w siedzibie przy Al. Ujazdowskich 20 (dalej: CKF).

WPROWADZENIE

§ 1

Regulamin określa:

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa i porządku w siedzibie Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie przy al. Ujazdowskich 20 (dalej CKF),
2. Zasady kompleksowego, profilaktycznego działania przeciwepidemicznego dostosowanego do aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce oraz regulacji i wytycznych rządowych w tym zakresie.

§2

Regulamin ma na celu:

JW

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, uczestników wydarzeń, widzów, odwiedzających, gości oraz innych osób przebywających na terenie CKF,
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się wirusa SARS-CoV-2 w związku z prowadzoną działalnością CKF.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA STOSOWANE W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ

DEFINICJE

WYDARZENIA WARSZTATOWE – wydarzenia i zajęcia edukacyjne, artystyczne i inne z bezpośrednim udziałem osób, w których ustawianie krzeseł jest klubowe, a uczestnicy poruszają się po całej przestrzeni lokalu w trakcie trwania szkolenia, działania są interaktywne.

PROJEKCJE FILMOWE I WYKŁADY – wydarzenia, projekcje filmowe, wykłady i spotkania z twórcami, w których ustawienie krzeseł jest teatralne/kinowe, a prowadzący jest na podium/scenie, widzowie pozostają w miejscach w trakcie trwania wydarzenia.

WYDARZENIA – Wydarzenia warsztatowe oraz Projekcje filmowe i wykłady.

§3

1. **WYDARZENIA WARSZTATOWE** organizowane przez CKF lub wydarzenia organizowane przez innych organizatorów na terenie siedziby CKF, mogą być realizowane przy zapewnieniu co najmniej 2 metrów odległości między uczestnikami i prowadzącymi. Maksymalna liczba osób biorąca udział w zajęciach w siedzibie CKF wynosi 8 osób + 1 osoba prowadząca wydarzenie oraz 1 osoba z obsługi technicznej.
2. **PROJEKCJE FILMOWE I WYKŁADY** organizowane przez CKF mogą być realizowane przy zapewnieniu dystansu pomiędzy widzami -udostępnianie widzom nie więcej niż połowy miejsc, rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Maksymalna liczba osób biorąca udział w Projekcjach filmowych i wykładach w siedzibie CKF wynosi 20 osób + 1 osoba prowadząca wydarzenie oraz 1 osoba z obsługi technicznej.

§4

Informacja na temat maksymalnej liczby uczestników wydarzenia mogących jednocześnie przebywać w CKF znajduje się przy wejściu głównym do CKF.

§5

1. Projekcje filmowe i wykłady z twórcami mogą być realizowane przy zapewnieniu dystansu pomiędzy widzami - udostępnianie widzom nie więcej niż połowy miejsc, rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.
2. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - a. widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - b. widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c. osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
3. Widzowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa w trakcie Wydarzeń.

§6

Pracownicy CKF, współpracownicy, prowadzący wydarzenia, uczestnicy wydarzeń, opiekunowie grup, widzowie oraz inne osoby wyrażające chęć lub potrzebę wejścia na teren CKF mają zakaz przebywania w CKF w przypadku posiadania niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą zakaźnie, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.

§7

Zasady bezpieczeństwa na terenie Wydarzeń:

1. Pomieszczenia są w miarę możliwości systematycznie wietrzone lub wentylowane, a w szczególności przed, w trakcie i po każdym Wydarzeniu.
2. Strefy dla publiczności oraz zaplecza, w tym wyposażenia są systematycznie sprzątanie i dezynfekowane, w szczególności przed i po każdym Wydarzeniu.
3. Środki do mycia i dezynfekcji rąk są dostępne na terenie Wydarzeń, m. in. w toaletach oraz przy wejściach na teren Wydarzenia.
4. Sprzątanie, dezynfekcja toalet odbywa się ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę); czynności te są dokumentowane.

5. W widocznych miejscach zamieszczana jest instrukcja mycia rąk według rekomendacji GIS.
6. Dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej są oznaczone zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS.
7. W toaletach udostępniane są bezdotykowe podajniki na ręczniki papierowe.
8. Powierzchnie wspólnego użytkowania (m.in. stoły, krzesła) są dezynfekowane przed i po Wydarzeniu, klamki dezynfekowane są ze zwiększoną częstotliwością, co najmniej raz na godzinę.

§8

Zastrzega się, że czas Wydarzeń może być ograniczany do niezbędnego minimum, a w przypadku braku takiej możliwości mogą być zarządzane częstsze przerwy w celu zapewnienia wietrzenia sali lub dokonania dezynfekcji części wspólnych.

§9

1. Uczestnicy Wydarzeń zobligowani są do zasłaniania ust i nosa z wykorzystaniem własnych środków ochrony (maseczka, ew. fragment odzieży)).
2. Wszystkie osoby przebywające w CKF proszone są o:
 - a. akrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania. W przypadku użycia chusteczki należy ją następnie jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - b. staranie się o niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - c. Zachowywanie odpowiedniego dystansu w bezpośrednim kontakcie z Pracownikami CKF i innymi osobami, które nie są osobami wspólnie zamieszkującymi lub pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym.

§11

Sposoby postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 osoby przebywającej na terenie CKF zostały opisane w odrębnej procedurze.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU OBOWIAZUJĄCE W CKF

§12

Pracownik CKF wykonujący zadania w siedzibie przy al. Ujazdowskich 20 posiada

umieszczony w widocznym miejscu identyfikator z imieniem i nazwiskiem.

§13

Dla zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników i innych osób przebywających w CKF na teren CKF nie zostaną wpuszczone osoby:

- 1) będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających lub których stan budzi wątpliwość, co do spożycia wyżej wymienionych;
- 2) zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie, używające wulgaryzmów lub niewykazujące chęci podporządkowania się przepisom Regulaminu, regulaminom szczegółowym dotyczącym poszczególnych Wydarzeń lub poleceniom Pracowników CKF.

§14

W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie CKF znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownik CKF ma prawo poprosić tę osobę o opuszczenie siedziby CKF, a w przypadku odmowy ma prawo wezwać Policję.

§15

Zabrania się wnoszenia i spożywania na terenie CKF alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających w CKF.

§16

Na terenie CKF obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, w tym używania papierosów elektronicznych.

§17

Na terenie CKF obowiązuje zakaz spożywania własnych posiłków. Posiłki w trakcie zorganizowanych wydarzeń mogą być spożywane w porze i miejscu wyznaczonym przez Pracownika CKF lub opiekuna grupy lub w szczególnych przypadkach na zasadach określonych w Regulaminie dedykowanym dla organizacji danego wydarzenia.

§18

TRW

Odzież wierzchnią, parasole i duże bagaże należy pozostawić w miejscu do tego wyznaczonym (szafa na garderobę umiejscowiona obok drzwi do WC) lub wskazanym przez Pracownika CKF. W zależności od rodzaju wydarzenia (np. interaktywne warsztaty dla dzieci) oraz panujących warunków atmosferycznych (np. deszcz, śnieg) uczestnicy mogą zostać poproszeni o zdjęcie obuwia i pozostawienie go w miejscu do tego wyznaczonym i/lub założenie przyniesionego na zmianę własnego. Szczegóły określone mogą być na zasadach opisanych w Regulaminie dedykowanym dla organizacji danego wydarzenia.

§19

Wprowadzanie psów i innych zwierząt możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą Pracownika CKF. Dopuszczone jest wprowadzenie na teren CKF psów przewodników towarzyszących osobom niepełnosprawnym.

§20

Zabronione jest zabieranie ze sobą jakichkolwiek przedmiotów stanowiących własność CKF (z wyjątkiem materiałów promocyjnych) oraz niszczenia i dewastowania mienia należącego do CKF.

§21

Uczestnicy wydarzeń ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody na mieniu CKF. W przypadku szkody wyrządzonej na mieniu CKF przez osobę nieletnią, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni nieletniego.

§22

Za bezpieczeństwo uczestników wydarzeń organizowanych dla grup odpowiada opiekun grupy. W przypadku wydarzeń z udziałem rodziców lub opiekunów prawnych nieletnich za bezpieczeństwo dziecka odpowiada jego rodzic lub opiekun prawny.

§23

Podczas niektórych wydarzeń np. warsztatów z udziałem dzieci mogą być wykorzystywane drobne przedmioty (np. kredki, koraliki), artykuły spożywcze, farby lub inne artykuły plastyczne przeznaczone dla dzieci. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania CKF lub organizatora wydarzenia odbywającego się na terenie CKF o ewentualnych uczuleniach, alergiach lub innych dolegliwościach uniemożliwiających dziecku korzystanie z wyżej wskazanych przedmiotów i produktów. Szczegóły dotyczące sposobu organizacji poszczególnych wydarzeń oraz sposobu informowania o przeciwwskazaniach jak w

zdaniu drugim będą określone w odrębnych regulaminach lub informacjach przekazywanych uczestnikom konkretnego wydarzenia.

§24

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy mogą wejść na teren CKF w godzinach urzędowania oraz po godzinach urzędowania w trakcie trwania otwartych wydarzeń lub w innym czasie po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem CKF.

§25

Indywidualne osoby i grupy zorganizowane mogą wejść na teren CKF w godzinach urzędowania CKF, z zastrzeżeniem braku takiej możliwości, gdy są prowadzone w tym czasie zamknięte warsztaty, projekcje filmowe lub inne wydarzenia z ograniczoną liczbą uczestników i/lub publiczności.

§ 26

Zabronione jest rejestrowanie za pomocą wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i/lub dźwięku wyświetlanych w siedzibie CKF filmów oraz przebiegu Wydarzeń. Fotografowanie możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą Pracownika CKF. Rejestrowanie Wydarzeń organizowanych na terenie CKF przez inne podmioty odbywa się na zasadach określonych przez Organizatora.

§27

Zabronione jest prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie CKF bez zgody Dyrektora CKF lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 28

Zabronione jest prowadzenie w CKF działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora CKF lub osoby przez niego upoważnionej.

JRU

§ 29

W przypadku ogłoszenia alarmu i ewakuacji, osoby przebywające w CKF zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do poleceń Pracownika CKF oraz natychmiastowego opuszczenia siedziby oznaczoną drogą ewakuacyjną.

§ 30

W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w siedzibie CKF niezwłocznie podejmowane są czynności zgodnie z odrębną procedurą dotyczącą postępowania w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

§ 31

Szczegółowe kwestie dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku poszczególnych wydarzeń lub użytkowania poszczególnych sal, wynikające z ich specyfiki i obowiązujących wymogów, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie znajdują się w regulaminach dotyczących organizacji poszczególnych wydarzeń, korzystania z określonych sal lub w odrębnych procedurach.

JW

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2020

Warszawa, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczenie Uczestnika Wydarzeń organizowanych w CKF

W związku z podejmowanymi działaniami w zakresie przeciwdziałania COVID -19 w Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie w siedzibie przy al. Ujazdowskich 20, jako Uczestnik Wydarzenia organizowanego w CKF oświadczam według swojej najlepszej wiedzy, że:

1. stan mojego zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar),
2. nie jestem osobą zakażoną COVID-19,
3. nie miałam/em kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zarażoną COVID-19,
4. nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym,

Oświadczam również, że:

1. uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku obowiązującego w CKF,
2. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego w CKF regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku, wytycznych Pracowników CKF oraz prowadzących Wydarzenie, w szczególności w zakresie zasad sanitarnych,
3. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Pracownika CKF lub prowadzącego Wydarzenie o nagłym pogorszeniu stanu zdrowia lub wystąpieniu jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w CKF,
4. mam pełną świadomość, że podanie przeze mnie nieprawdziwych danych dotyczących mojego zdrowia lub zatajenie ich w związku z występowaniem COVID-19 w Polsce może spowodować zagrożenie epidemiologiczne lub rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej,
5. mam pełną świadomość, że pomimo wprowadzenia w CKF szczególnych zasad sanitarnych i wdrożonych wszelkich możliwych środków ochronnych mających na celu przeciwdziałanie COVID -19, na terenie CKF może dojść do zakażenia COVID-19.

.....
czytelny podpis Uczestnika Wydarzenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała

wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała bezdotykowym, elektronicznym termometrem przed rozpoczęciem Wydarzenia.

Mam świadomość, że wynik temperatury nie będzie zapisywany, a w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury mogą nie zostać dopuszczona/y do udziału w Wydarzeniu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia innych osób przebywających na terenie CKF.

Wyrażoną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem, że przetwarzanie pomiaru temperatury było zgodne z prawem przed wycofaniem zgody.

.....
czytelny podpis Uczestnika
Wydarzenia

Informacja na temat przetwarzania danych:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/18.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych CKF w sprawach dotyczących ochrony i przetwarzania danych realizowany jest za pośrednictwem adresu e-mail daneosobowe@ckf.waw.pl.
- 3) Dane osobowe podawane w oświadczeniu są przetwarzane w związku z podejmowanymi działaniami w zakresie przeciwdziałania COVID-19 w CKF w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia osób przebywających na terenie CKF oraz na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO).
- 4) Podanie danych w oświadczeniu jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym CKF realizację działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia osób przebywających na terenie CKF. Podanie danych umożliwi łatwy kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu oraz ułatwi służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu.
- 5) Dostęp do danych w oświadczeniu będą mieli jedynie upoważnieni Pracownicy CKF.
- 6) Odbiorcą danych zawartych w oświadczeniu mogą być odpowiednie służby sanitarne lub medyczne oraz podmioty publiczne w zakresie i granicach obowiązującego prawa.
- 7) Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres dwóch tygodni od dnia udziału w Wydarzeniu, a po tym czasie zostaną trwale usunięte.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, przeniesienia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych w RODO.

- 9) W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Natomiast wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Państwa dane nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie. Nie będą również przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 11) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa mają Państwo możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 12) Realizacja praw, o których mowa w pkt. 8 i 9 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail daneosobowe@ckf.waw.pl lub składając pisemną prośbę lub wniosek na adres siedziby CKF.

Jpv

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 7/2020

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownika CKF, uczestnika wydarzenia lub osoby biorącej udział w wydarzeniu (np. wykładowcę, prowadzącego).

W przypadku podejrzenia obecności na terenie CKF osoby zakażonej wirusem SARS-CoV-2 przyjmuje się następujące działanie:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy lub innej osoby obecnej na terenie siedzib CKF niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy lub innych wykonywanych działań i odesłać transportem indywidualnym do domu.
2. Powyższe zasady dotyczą również uczestników wydarzeń organizowanych przez CKF. W przypadku wystąpienia objawów jw. u małoletniego/nieletniego uczestnika niezwłocznie wzywany jest rodzic/opiekun prawny uczestnika, który zobowiązany jest do stosowania się do dalszych instrukcji procedury.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, osób z zewnątrz, odwołać wydarzenia (jeżeli przypadek dotyczy osoby wykonującej zadania w siedzibie przy Al. Ujazdowskich 20),
4. Osoba posiadająca niepokojące objawy oczekuje na transport do domu lub placówki medycznej w wyznaczonym przez CKF pomieszczeniu, w którym zapewnionej jest czasowe odizolowanie jej od innych osób,
5. Równolegle ustalany jest obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzane jest rutynowe sprzątanie, zgodnie z przyjętymi w CKF procedurami oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń tej instytucji.
7. W przypadku otrzymania szczególnych zaleceń przez stację sanitarno-epidemiologiczną mogą zostać wdrożone dodatkowe procedury, uwzględniające zaistniały przypadek.

W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracownika CKF, uczestnika wydarzenia lub osoby biorącej udział w wydarzeniu (np. wykładowcę, prowadzącego) przyjmuje się następujące działanie:

1. Niezwłocznie ustalana jest lista osób, które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w ciągu ostatnich 7 dni od dnia uzyskania informacji na temat potwierdzonego zakażenia.
2. Osoba zakażona proszona jest o współpracę z Pracodawcą w celu możliwości powiadomienia osób, z którymi miała kontakt o potencjalnym zagrożeniu.
3. W sytuacji konieczności ujawnienia danych personalnych osoby zakażonej innym pracownikom w celu ustalenia kręgu potencjalnie zagrożonych osób odbywa się to za wiedzą tej osoby.

JVU

4. Lista osób jak w pkt. 1 zostanie przekazana odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na żądanie i w uzgodnionym wcześniej trybie z tą instytucją.
5. W dalszych działaniach stosowane będą aktualne na dzień zdarzenia wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

JRV

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 7/2020

Polityka informacyjna dla Uczestników Wydarzeń organizowanych w CKF.

1. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku obowiązującego w CKF (dalej Regulamin).
2. Każdy Uczestnik Wydarzeń organizowanych w CKF zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie CKF oraz w siedzibie CKF.
4. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniach organizowanych w CKF jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia uczestnika (wzór w załączeniu) oraz umożliwienie dokonania pomiaru temperatury ciała bezdotykowym, elektronicznym termometrem.
5. Dane w oświadczeniu zbierane są jedynie w celach umożliwiającym CKF realizację działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia osób przebywających na terenie CKF. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych zawarte są w formularzu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4. Wyniki pomiaru temperatury ciała nie będą zapisywane.
6. Uczestnicy Wydarzeń zobowiązani są do posiadania i używania własnych środków ochrony (maseczka, rękawiczki).
7. Pozostałe szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie, o którym mowa w pkt.1.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 7/2020

Zasady bezpieczeństwa sanitarnego w celu przeciwdziałania zarażenia COVID-19.

- 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
- 3) **Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych** - Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.
- 4) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- 5) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- 6) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- 7) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- 8) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 9) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody).
- 10) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

 Jku